



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE GIRUÁ  
“CAPITAL DA PRODUTIVIDADE”  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL Nº 044/2020

GIRUÁ/RS, 19 DE FEVEREIRO DE 2020.

**CHAMAMENTO DE SELEÇÃO PÚBLICA PARA FINS DE CONTRATO TEMPORÁRIO**

**RUBEN WEIMER**, Prefeito Municipal de Giruá, Estado do Rio Grande do Sul no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO**, que ficam convocados(as) os(as) classificados(as) abaixo relacionados(as), da seleção pública, realizada através do Edital nº014/2020, para **manifestação de interesse**, em assumir vaga de contrato temporário de acordo com a Lei Municipal nº 6893/2020. Desta forma, os(as) candidatos(as) têm o prazo de 5 (cinco) dias da publicação deste Edital para ciência, e os(as) interessados(as) deverão apresentar-se junto ao setor de Recursos Humanos, 3º piso do Centro Administrativo da Prefeitura Municipal, munidos dos documentos contantes no anexo único deste Edital, esgotando o prazo, dá-se por revogado o mesmo.

**Cargo: Professor de Português**

| Inscrição | Candidato         | Classificação |
|-----------|-------------------|---------------|
| 04        | Cristiane Schultz | 1º            |

**Cargo: Professor de Anos Iniciais**

| Inscrição | Candidato             | Classificação |
|-----------|-----------------------|---------------|
| 06        | Thalita Juliê Trentin | 6º            |

**Cargo: Monitor de AEE**

| Inscrição | Candidato      | Classificação |
|-----------|----------------|---------------|
| 04        | Rayelle Borges | 11º           |

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GIRUÁ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, 19 DE FEVEREIRO DE 2020, 65º ANO DA EMANCIPAÇÃO.**

**RUBEN WEIMER**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Registre-se e Publique-se no Mural da Prefeitura

**Saveni Pazini**

Secretária Municipal de Administração

Portaria nº10.472/2018

Publicado no Mural da Prefeitura Municipal de Giruá, Imprensa Oficial do Poder Executivo – LM nº4085/09, no dia 19 de Fevereiro de 2020.

Centro Administrativo Bruno Edgar Schwerz  
Rua Independência, nº 90, Centro, CEP: 98870-000 – Fone: (55) 3361-2000  
administracao@girua.rs.gov.br  
“VIVA A VIDA SEM DROGAS”



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE GIRUÁ  
“CAPITAL DA PRODUTIVIDADE”  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

## ANEXO ÚNICO

### **DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO:**

01 foto 3x4 recente  
Xerox da Carteira de Identidade  
Xerox do CPF  
Xerox do PIS/PASEP  
Xerox da Certidão de Nascimento  
Xerox da Certidão de Casamento (se casado)  
Xerox da Certidão de Nascimento dos filhos menores de idade  
Xerox da Carteira de Vacina dos filhos com até 07 anos de idade  
Xerox da Carteira de Motorista  
Xerox da Carteira de Trabalho (página com foto, com dados de identificação e Contratos de Trabalho)  
Xerox do comprovante de escolaridade (Histórico Escolar ou diploma ou certificado)  
Xerox do Título de Eleitor  
Xerox do Comprovante de votação da última eleição  
Xerox do Comprovante de residência  
Comprovante escolar dos filhos com idade entre 07 e 14 anos (atestado fornecido pela escola)  
Número de telefone para contato  
Alvará de Folha corrida emitida pelo Fórum ou site

Centro Administrativo Bruno Edgar Schwerz  
Rua Independência, nº 90, Centro, CEP: 98870-000 – Fone: (55) 3361-2000  
administracao@girua.rs.gov.br  
“VIVA A VIDA SEM DROGAS”